

Утверждено
Приказом Генерального директора
Общества с ограниченной ответственностью
«ИК ВЕЛЕС Капитал»
Приказ № 48 ЮД от 08 августа 2017 г.

**Соглашение
об использовании простой электронной подписи**

г. Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Термины и определения

Если в тексте явно не оговорено иное, термины и понятия, используемые в настоящем Соглашении об использовании простой электронной подписи при осуществлении электронного документооборота, имеют следующие значения:

Компания	-	Общество с ограниченной ответственностью «ИК ВЕЛЕС Капитал»;
Заявитель	-	физическое лицо, намеренное присоединиться к Соглашению;
Клиент	-	физическое лицо, присоединившееся Соглашению;
Электронная подпись	-	информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
Простая электронная подпись	-	<p>электронная подпись, не являющаяся усиленной, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств, определенных Соглашением, подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.</p> <p>Простая электронная подпись применяется Сторонами Соглашения в случаях и в порядке, установленных Соглашением, при этом:</p> <p>простая электронная подпись состоит из идентификатора и ключа электронной подписи, где идентификатор простой электронной подписи – это информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и отправлен электронный документ: фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая), серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;</p> <p>ключ простой электронной подписи – код, сформированный Компанией и переданный Заявителю посредством сервиса коротких сообщений (СМС) на номер мобильного телефона Заявителя/Клиента.</p> <p>Код подлежит вводу в соответствующие поля регистрационной формы Сайта Компании, Личного кабинета, иного программного обеспечения, позволяющего создавать и отправлять в Компанию электронные документы, подписанные простой электронной подписью. Совпадение отправленного Компанией кода с кодом, полученного Компанией в течение срока действия кода, является подтверждением того, что лицо, чей идентификатор указан в электронном документе, является подписантом и отправителем соответствующего электронного документа;</p>
Электронный документ	-	документ, в котором информация представлена в электронной форме;
Электронный документооборот	-	обмен между Сторонами, передача и/или использование Сторонами электронных документов,

		подписанных простой электронной подписью в порядке, установленным настоящим Соглашением;
Ключ простой электронной подписи	-	уникальная последовательность символов, предназначенная для создания простой электронной подписи;
Компрометация ключа простой электронной подписи	-	утрата доверия к тому, что ключ простой электронной подписи недоступен посторонним лицам;
Личный кабинет	-	конфиденциальный персональный раздел страницы ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал» в сети Интернет, расположенный по адресу: https://my.veles-capital.ru , обеспечивающий создание и передачу электронных документов, подписанных простой электронной подписью, а также содержащий материалы информационного характера;
Номер мобильного телефона	-	номер личного телефона Клиента (заявителя), предоставленный оператором мобильной связи, зарегистрированным и действующим на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и указанный Клиентом (Заявителем) в качестве номера мобильного телефона для приема коротких текстовых сообщений (СМС), содержащих ключ простой электронной подписи;
Сайт Компании	-	страница Компании в сети Интернет, расположенная по адресу: www.veles-capital.ru .

1.2. Статус Соглашения

- 1.2.1. Настоящее Соглашение об использовании простой электронной подписи (далее - Соглашение) устанавливает условия и порядок использования простой электронной подписи в ходе осуществления электронного документооборота между Обществом с ограниченной ответственностью «ИК ВЕЛЕС Капитал» и Клиентом.
- 1.2.2. Стороной, присоединяющейся к настоящему Соглашению, может быть только физическое лицо, имеющее номер мобильного телефона.
- 1.2.3. Текст Соглашения размещается Компанией на Сайте Компании и является приглашением заинтересованным физическим лицам делать оферты путем направления в Компанию заявления о присоединении к условиям Соглашения.
- 1.2.4. Соглашение не является публичной офертой. Компания вправе по своему усмотрению и без объяснения причин отказаться от заключения Соглашения с лицом, направившим в Компанию заявление о присоединении к Соглашению.
- 1.2.5. Компания вправе в одностороннем порядке вносить в Соглашение любые изменения и/или дополнения. Изменения и/или дополнения в Соглашение должны быть оформлены в письменном виде и утверждены уполномоченным органом Компании. Изменения и/или дополнения в Соглашение могут быть оформлены в виде новой редакции Соглашения.
- 1.2.6. Присоединяясь к Соглашению, заявитель выражает свое согласие на внесение Компанией в одностороннем порядке любых изменений и/или дополнений в Соглашение. Какого-либо иного согласия Клиента на внесение Компанией изменений и/или дополнений в Соглашение (предварительного либо последующего) не требуется.
- 1.2.7. Компания уведомляет Клиента о внесении изменений и/или дополнений в Соглашение путем размещения текста соответствующих изменений, и/или дополнений, или новой редакции Соглашения на Сайте Компании, а Клиент

обязуется отслеживать на регулярной основе изменения в Соглашение и знакомиться с новыми редакциями Соглашения.

- 1.2.8. Если более длительный срок не установлен органом, утверждающим изменения и/или дополнения в Соглашение, изменения и/или дополнения в Соглашение вступают в силу на 5 (пятый) рабочий день с даты размещения их текста на Сайте Компании. Датой уведомления Клиента является дата размещения информации о внесении изменения и/или дополнений в Соглашение на Сайте Компании, кроме случаев, специально предусмотренных в Соглашении. В случае возникновения спора между Компанией и Клиентом относительно даты размещения текста изменений и/или дополнений в Соглашение на Сайте Компании, считается, что изменения и/или дополнения в Соглашение были размещены на Сайте Компании в срок (дату), установленный для их размещений на Сайте Компании документом об их утверждении.
- 1.2.9. Изменения и/или дополнения, вносимые Компанией в Соглашение в связи с изменениями императивных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, вступают в силу не позднее вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.
- 1.2.10. С момента вступления в силу изменений и/или дополнений в Соглашение в соответствии с предыдущим пунктом Соглашения порядок взаимоотношений (а равно права и обязанности) Компании и Клиента считается соответствующим образом измененным и/или дополненным, если иное не установлено документом об утверждении соответствующих изменений и/или дополнений в Соглашение.
- 1.2.11. Соглашение состоит из основного текста Соглашения и приложений к нему, являющихся его неотъемлемыми частями.

1.3. Порядок присоединения к Соглашению

- 1.3.1. Физическое лицо присоединяется к условиям настоящего Соглашения путем полного и безусловного принятия этим лицом условий настоящего Соглашения. Соглашение заключается на неопределенный срок.
- 1.3.2. Лицо выражает свое намерение присоединиться к условиям настоящего Соглашения путем заполнения и передачи в Компанию заявления о присоединении к Соглашению. Такое заявление одновременно является предложением, адресованным Компании, считать себя заключившим Соглашение на условиях, определяемых настоящим Соглашением и заявлением, после принятия (акцепта) Компанией такого предложения.
- 1.3.3. Принятие (акцепт) Компанией предложения о заключении Соглашения, осуществляется путем совершения Компанией действий по выполнению условий Соглашения, в том числе направление Компанией заявителю уведомления о заключении Соглашения, предоставление заявителю доступа к Личному кабинету.
- 1.3.4. О принятии (акцепте) Компанией предложения о заключении Соглашения Компания направляет заявителю уведомление о заключении Соглашения с указанием даты заключения Соглашения.
- 1.3.5. Уведомление о заключении Соглашения передается посредством функциональных возможностей Личного кабинета.
- 1.3.6. Обмен Сторонами Соглашения документами в соответствии с настоящим разделом Соглашения является соблюдением простой письменной формы договора.

1.4. Порядок предоставления в Компанию заявления о присоединении к Соглашению

1.4.1. Физическое лицо, намеревающееся присоединиться к условиям настоящего Соглашения, направляет в Компанию заявление о присоединении к Соглашению в соответствии с формой заявления о присоединении к Соглашению, являющейся Приложением № 2 к Соглашению.

Такое заявление может передано в Компанию путем:

непосредственного предоставления в Компанию подписанного заявителем оригинала в бумажном виде;

в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью Заявителя – в случае, когда Заявитель является стороной Соглашения об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи в корпоративной информационной системе ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал» и имеет действующую усиленную неквалифицированную подпись;

в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью в порядке, установленном пунктом 1.4.4 Соглашения, - в случае, когда Заявитель – гражданин РФ имеет подтвержденную учетную запись на портале государственных услуг (gosuslugi.ru);

в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, в порядке, установленном пунктом 1.4.4 Соглашения, - в случае предоставления Заявителем – гражданином РФ сведений, необходимых для прохождения упрощенной идентификации через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

1.4.2. Физическое лицо, намеревающееся присоединиться к условиям настоящего Соглашения, передает в Компанию оригинал подписанного со своей стороны заявления о присоединении к Соглашению с приложением основного документа, удостоверяющего его личность.

Документ, удостоверяющий личность, составленный на иностранном языке, должен быть переведен на русский язык.

Лицо, направляющее заявление о присоединении к Соглашению дистанционным способом, предоставляет скан-копию документа, удостоверяющего личность используя функциональные возможности Личного кабинета.

1.4.3. В случаях, когда лицо, намеревающееся присоединиться к Соглашению, намерено заключить с Компанией договор о брокерском обслуживании и/или депозитарный договор, и/или договор доверительного управления ценными бумагами, и иное не предусмотрено Регламентом осуществления ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал» брокерской деятельности, Клиентским регламентом (Условиями осуществления депозитарной деятельности) депозитария ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал», Регламентом осуществления ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал» деятельности по доверительному управлению ценными бумагами, положения заявления о присоединении к Соглашению могут быть включены в текст заявлений о присоединении к договорам, заключаемым на основании указанных регламентов. В этом случае отдельное предоставление документов, указанных в п.1.4.2 Соглашения не требуется.

Положения настоящего пункта не применяются в случаях дистанционного направления заявления о присоединении к Соглашению (п. 1.4.4 Соглашения).

1.4.4. Физическое лицо – дееспособный гражданин Российской Федерации, при условии, что он:

не выступает в гражданском обороте в качестве индивидуального предпринимателя при присоединении к Соглашению,

имеет подтвержденную учетную запись на портале государственных услуг (gosuslugi.ru) или

предоставил сведения, необходимые для прохождения упрощенной идентификации через единую систему межведомственного электронного взаимодействия,

вправе направить заявление о присоединении к Соглашению дистанционно, используя возможности Сайта Компании. В этом случае заявление о присоединении к Соглашению направляется заявителем в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, где в качестве идентификатора простой электронной подписи заявителя Стороны используют фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) и паспортные данные (серия и номер) Заявителя, а код (ключ простой электронной подписи) отправляется Компанией на номер мобильного телефона, информация о котором предоставлена заявителем в Заявлении о присоединении к Соглашению.

1.4.4.1. Порядок дистанционного предоставления заявления о присоединении к Соглашению Заявителем, имеющим подтвержденную учетную запись на портале государственных услуг, включает в себя ряд последовательных действий:

инициирование Заявителем процесса регистрации в Личном кабинете на Сайте Компании;

автоматическая переадресация Заявителя с Сайта Компании на портал государственных услуг, где он должен пройти идентификацию и аутентификацию, а также подтвердить свое согласие на предоставление из единой системы идентификации и аутентификации Компании необходимых персональных данных;

дача согласия влечет автоматическую переадресацию Заявителя на Сайт Компании и продолжение процесса регистрации в Личном кабинете, где Заявителю предоставляется на ознакомление и подтверждение корректности (безошибочности) и актуальности (соответствие данных действительности на момент ознакомления с ними) перечень персональных данных, переданных Компанией из единой системы идентификации и аутентификации;

проверка Заявителем корректности и актуальности предоставленных данных, которая, в зависимости от результата проверки, влечет продолжение регистрации в Личном кабинете (при корректности и актуальности данных) или получение Заявителем уведомления о необходимости внести изменения в данные портала государственных услуг.

Продолжение регистрации в Личном кабинете означает последовательное заполнение Заявителем полей регистрационной формы на Сайте Компании, ознакомление и подтверждение ознакомления с Соглашением, формирование функциональными возможностями Сайта Компании заявления о присоединении к Соглашению, включающего в себя согласие Заявителя на обработку Компанией персональных данных Заявителя, в виде электронного документа, подписание сформированного заявления простой электронной подписью в порядке, указанном в п. 1.4.4 Соглашения, предоставление скан-копии документа, удостоверяющего личность.

1.4.4.2. Порядок дистанционного предоставления заявления о присоединении к Соглашению с предоставлением сведений, необходимых для

прохождения упрощенной идентификации через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, включает в себя ряд последовательных действий:

инициирование Заявителем процесса регистрации в Личном кабинете на Сайте Компании;

ввод Заявителем информации о себе;

предоставление Заявителю возможности продолжить процесс регистрации в Личном кабинете: последовательное заполнение Заявителем полей регистрационной формы на Сайте Компании, ознакомление и подтверждение ознакомления с Соглашением, формирование функциональными возможностями Сайта Компании заявления о присоединении к Соглашению, включающего в себя согласие Заявителя на обработку Компанией персональных данных Заявителя, в виде электронного документа, подписание сформированного заявления простой электронной подписью в порядке, указанном в п. 1.4.4 Соглашения, предоставление скан-копии документа, удостоверяющего личность.

1.4.4.3. Используя дистанционный способ направления заявления о присоединении к Соглашению, Стороны подтверждают, что:

признают заявление, составленное в виде электронного документа в порядке, установленном пунктами 1.4.4.1 и 1.4.4.2 Соглашения, и подписанное простой электронной подписью (как она определена п. 1.4.4 Соглашения), равнозначным заявлению, составленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Заявителя;

обязуются соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи;

лицом, подписывающим и направляющим в Компанию заявление о присоединении к Соглашению, является физическое лицо, чье имя (фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая)) и паспортные данные (серия и номер) содержатся в заявлении о присоединении к Соглашению.

2. Электронный документооборот

2.1. Общие положения об электронном документе

2.1.1. Стороны Соглашения признают электронные документы, подписанные простой электронной подписью, соответствующей требованиям настоящего Соглашения, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.1.2. Предусмотренные для электронного документа правовые последствия могут наступить, только если получен положительный результат проверки простой электронной подписи этого электронного документа, при условии соблюдения требований к содержанию и формату электронного документа.

2.1.3. Электронный документооборот осуществляется посредством использования Сторонами Личного кабинета, а в случаях, установленных Регламентом осуществления брокерской деятельности ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал», Клиентским регламентом (Условиями осуществления депозитарной деятельности) депозитария ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал», Регламентом осуществления ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал» деятельности по доверительному управлению - с использованием иного программного обеспечения, позволяющего создавать и отправлять в Компанию электронные документы, подписанные простой электронной подписью.

2.1.4. Если иное не установлено требованиями законодательства, Соглашением сторон, Регламентом осуществления брокерской деятельности ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал», Клиентским регламентом (Условиями осуществления депозитарной деятельности) депозитария ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал», Регламентом осуществления ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал» деятельности по доверительному управлению, Соглашением об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи в корпоративной информационной системе ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал», простой электронной подписью могут подписываться следующие электронные документы:

Анкета физического лица (когда Заявитель/ Клиент соответствует условиям пункта 1.4.4 Соглашения);

Опросный лист для идентификации клиента - физического лица в целях реализации требований Закона США «О налогообложении иностранных счетов» - Закон FATCA;

Заявление о присоединении к договору о брокерском обслуживании (Приложение № 1-1 к Регламенту осуществления брокерской деятельности ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал»);

Поручение на перевод денежных средств (Приложение № 3-1 к Регламенту осуществления брокерской деятельности ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал»);

Поручение на вывод денежных средств (Приложение № 3-2 к Регламенту осуществления брокерской деятельности ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал») по реквизитам банковского счета Клиента, указанным в анкете этого Клиента или предоставленным по форме заявления о добавлении информации о банковском счете;

Заявление о присоединении к депозитарному договору (Приложение № 13 к Клиентскому регламенту (Условиям осуществления депозитарной деятельности) депозитария ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал»);

Заявление о присоединении к Соглашению об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи в корпоративной информационной системе ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал» (Приложение № 2 к Соглашению об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи в корпоративной информационной системе ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал»), при этом физические лица, присоединившиеся к Соглашению путем предоставления сведений, необходимых для прохождения упрощенной идентификации через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (п. 1.4.4.2. Соглашения), вправе использовать простую электронную подпись для подписания указанного заявления только после прохождения идентификации либо упрощенной идентификации;

Заявление на изготовление ключей электронной подписи и/или прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи (Приложение № 4 к Соглашению об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи в корпоративной информационной системе ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал»);

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи (Приложение № 5 к Соглашению об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи в корпоративной информационной системе ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал»);

иные документы, в отношении которых Сторонами установлена возможность использования простой электронной подписи.

2.1.5. В случае если соглашением сторон предусмотрена возможность обмена электронными документами, подписанных как простой электронной подписью, так усиленной неквалифицированной электронной подписью, то Клиент, присоединившийся к Соглашению об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи в корпоративной информационной

системе ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал», вправе использовать любой из предусмотренных Сторонами видов электронной подписи.

2.2. **Этапы электронного документооборота**

Электронный документооборот между Сторонами Соглашения включает следующие этапы: создание электронного документа, передачу электронного документа, проверку подлинности электронного документа, учет электронных документов, хранение электронных документов.

2.2.1. **Создание электронного документа** включает в себя непосредственное формирование электронного документа (в том числе путем заполнения полей электронного документа на Сайте Компании) и его подписание простой электронной подписью Клиента.

Формируемый электронный документ должен соответствовать установленным законодательством и Компанией требованиям к виду документа, подписание которого допускается простой электронной подписью, к содержанию и формату соответствующего документа. Сформированный электронный документ подлежит подписанию простой электронной подписью Клиента.

Формирование простой электронной подписи в электронном документе производится Клиентом путем введения в специальное поле электронного документа в процессе его создания и передачи Компании кода, полученного от Компании посредством сервиса коротких сообщений (СМС) на номер мобильного телефона, непосредственно перед отправкой электронного документа в Компанию.

Отправка Компанией кода осуществляется на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении к Соглашению об использовании простой электронной подписи (Приложение № 2 к Соглашению) или в Заявлении об изменении номера мобильного телефона (Приложение № 3 к Соглашению).

Клиент, формируя электронный документ и подписывая его простой электронной подписью, должен убедиться в наличии у него мобильного телефона, доступности сотовой связи, доступности на номере мобильного телефона сервиса коротких сообщений (СМС).

Электронный документ, подписанный простой электронной подписью, может иметь неограниченное количество экземпляров, при этом все экземпляры такого электронного документа являются его подлинниками.

Электронный документ не может иметь копий в электронном виде.

Копии электронного документа могут быть изготовлены (распечатаны) на бумажном носителе и должны быть заверены собственноручной подписью Клиента.

Копии электронного документа на бумажном носителе должны содержать указание на то, что являются копиями электронного документа.

Информация, содержащаяся в копии на бумажном носителе, должна соответствовать содержанию электронного документа.

2.2.2. **Передача электронного документа**, подписанного простой электронной подписью, осуществляется Клиентом с использованием Личного кабинета Клиента, а в случаях, установленных Регламентом осуществления брокерской деятельности ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал», Клиентским регламентом (Условиями осуществления депозитарной деятельности) депозитария ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал», Регламентом осуществления ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал» деятельности по доверительному управлению, с использованием иного программного обеспечения, позволяющего создавать и отправлять в Компанию электронные документы, подписанные простой электронной подписью.

2.2.3. **Проверка подлинности электронного документа** включает в себя проверку соответствия электронного документа требованиям законодательства и Компании к виду электронного документа, подписание которого допускается простой электронной подписью, содержанию электронного документа и его формату, проверку простой электронной подписи.

Проверка простой электронной подписи производится программными средствами Компании в процессе передачи Клиентом электронного документа, подписанного простой электронной подписью. Такая проверка осуществляется путем сравнения и установления совпадения между отправленным Компанией посредством сервиса коротких сообщений (СМС) на номер мобильного телефона Клиента кодом и кодом, полученным Компанией в процессе создания и передачи электронного документа. Проверка считается пройденной, а простая электронная подпись корректной в случае совпадения отправленного Компанией кода с кодом, полученного Компанией в течение срока действия кода.

2.2.4. **Учет электронных документов** осуществляется путем ведения электронных журналов учета (логов):

запросов, поступивших в компанию на отправку кода (ключа простой электронной подписи) посредством сервиса коротких сообщений (СМС);

отправленных Компанией на номера мобильных телефонов Клиентов кодов (ключей простой электронной подписи);

результатов проверки соответствия полученного Компанией кода отправленному;

поступивших в Компанию электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

Ведение электронных журналов учета (логов) осуществляется программно-аппаратными и техническими средствами Компании. Компания обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения данных журналов учета.

Срок хранения электронных журналов учета – не менее 5 лет.

2.2.5. **Хранение электронных документов**

Все электронные документы, подписанные простой электронной подписью Клиентов, поступившие в Компанию, хранятся в течение сроков, установленных для документов соответствующего вида, но не менее пяти лет.

Электронные документы хранятся в электронных архивах Компании. Компания обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения электронных архивов.

Если требованиями законодательства не установлено иное, электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены.

Хранение электронных документов должно сопровождаться хранением соответствующих электронных журналов учета и программного обеспечения, обеспечивающего возможность работы с электронными журналами и проверку простой электронной подписи.

В случае возникновения споров относительно содержания электронных документов приоритет имеют электронные документы, хранящиеся у Компании.

2.3. **Личный кабинет**

2.3.1. В целях использования простой электронной подписи в ходе осуществления электронного документооборота посредством Личного кабинета, Компания предоставляет Клиенту доступ к Личному кабинету.

- 2.3.2. Первоначальный доступ к Личному кабинету осуществляется по связке данных (далее – параметры доступа) «имя пользователя для входа в Личный кабинет» (логин) и одноразовому паролю на вход, передаваемых Клиентам с помощью сервиса коротких сообщений (СМС) на номер мобильного телефона, указанного Клиентом в Заявлении о присоединении к Соглашению.
- 2.3.3. Одноразовый пароль на вход подлежит изменению при первом входе Клиента в Личный кабинет.
- 2.3.4. Личный кабинет – сервис, работа которого возможна только при наличии доступа к сети Интернет, наличия и корректной настройки программно-аппаратных средств, поэтому Клиент должен осознавать и принимает на себя риск невозможности использования Личного кабинета по причинам отсутствия у него доступа к сети Интернет, отсутствия и/или некорректной настройки программно-аппаратных средств.
- 2.3.5. Компания не несет ответственности за возможные убытки, которые могут возникнуть у Клиента в результате временной невозможности предоставить Компании или получить от Компании те или иные документы через Личный кабинет в результате неработоспособности каналов связи или оборудования как со стороны Клиента, так и со стороны Компании.
- 2.3.6. В целях предотвращения несанкционированного доступа к Личному кабинету, а также в целях обеспечения конфиденциальности информации, размещаемой в Личном кабинете, Клиенту необходимо:
- соблюдать Рекомендации к доверенной среде, а также Рекомендации к идентификации и аутентификации, изложенные в Руководстве по обеспечению безопасности при работе с электронными документами, являющемся приложением к Соглашению;
 - осуществлять смену пароля доступа, используя соответствующий раздел Личного кабинета, в случае появления сомнений в том, что пароль доступа недоступен посторонним лицам;
 - подавать в Компанию заявление о блокировании доступа в Личный кабинет в случаях утраты логина и/или пароля доступа, доступа к номеру мобильного телефона, используемого для входа в Личный кабинет.
- 2.3.7. Компания не несет ответственности за неблагоприятные последствия, возникшие у Клиента в результате нарушения Клиентом требований п. 2.3.4 и п. 2.3.6 Соглашения.

2.4. **Уведомление о рисках**

- 2.4.1. Заклячая настоящее Соглашение, Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, возникающих при использовании электронных документов, подписанных простой электронной подписью, возникающие риски ему понятны и он принимает их.
- 2.4.2. К числу основных рисков, которые возникают при использовании электронного документооборота относятся:

риск невозможности использования в определенный момент времени электронного документооборота, который может возникнуть в результате сбоя или отказа программно-аппаратных средств и оборудования, планового профилактического отключения оборудования Компанией, отказ или отключение систем связи, электроснабжения, вмешательство третьих лиц (DDoS-атака), в результате чего Клиент не сможет вовремя отправить, а Компания не сможет вовремя получить инструкции или иную информацию, содержащуюся в электронном документе.

Для снижения возможных негативных последствий, которые могут возникнуть в результате реализации описанного риска, Клиенту следует иметь возможность использования иных способов взаимодействия с Компанией, а также на регулярной

основе просматривать Сайт Компании на предмет наличия сообщений о приостановлении доступа к электронному документообороту, в общем, и Личному кабинету, в частности:

риск несанкционированного доступа третьих лиц к номеру мобильного телефона, используемого для получения коротких текстовых сообщений (СМС) с ключом простой электронной подписи, к параметрам доступа Клиента в Личный кабинет Клиента, к иному программному обеспечению, используемому для отправки в Компанию электронных документов, подписанных простой электронной подписью;

к информации, передаваемой Компанией Клиенту (в том числе посредством сервиса коротких сообщений (СМС), электронной почты) и имеющей отношение к возможности доступа к электронному документообороту, Личному кабинету Клиента, иному программному обеспечению, используемому для отправки в Компанию электронных документов, подписанных простой электронной подписью;

к иной информации, которая позволит третьему лицу осуществить замену параметров доступа Клиента к его Личному кабинету, иному программному обеспечению, используемому для отправки в Компанию электронных документов, подписанных простой электронной подписью;

к информации, необходимой для доступа Клиента к portalу государственных услуг и единой системе идентификации и аутентификации;

в результате чего третьи лица могут направить в Компанию электронный документ, подписанный простой электронной подписью, который будет идентифицирован Компанией в качестве документа, исходящего от Клиента.

Для снижения возможных негативных последствий, которые могут возникнуть в результате реализации описанного риска Клиенту следует обеспечить конфиденциальность параметров доступа Клиента в Личный кабинет, к иному программному обеспечению, используемому для отправки в Компанию электронных документов, подписанных простой электронной подписью, на портал государственных услуг, в единую систему идентификации и аутентификации, к мобильному телефону Клиента и/или к номеру мобильного телефона, а также обеспечить строгое соблюдение рекомендаций, изложенных в Руководстве по обеспечению безопасности при работе с электронными документами, являющемся Приложением № 1 к Соглашению.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Компании

3.1.1. Компания вправе:

- В одностороннем порядке изменять порядок использования Личного кабинета, в том числе изменять схему его работы и/или его функциональные возможности;
- Приостановить возможность использования электронных документов, подписанных простой электронной подписью, Личного кабинета или иного согласованного Сторонами программного обеспечения, позволяющего создавать и направлять в Компанию электронные документы, подписанные простой электронной подписью, для проведения профилактических работ, а также при возникновении обстоятельств (в том числе отказ или сбой оборудования, программно-аппаратных средств, вмешательство третьих лиц (DDoS-атаки), которые влекут или могут повлечь невозможность или затруднения в использовании электронных документов и/или работе Личного кабинета;
- Приостановить или ограничить доступ к возможности использования

электронных документов, подписанных простой электронной подписью, Личного кабинета или иного согласованного Сторонами программного обеспечения, позволяющего создавать и направлять в Компанию электронные документы, подписанные простой электронной подписью, при наличии у Компании оснований полагать, что использование Личного кабинета или иного согласованного Сторонами программного обеспечения осуществляется от имени Клиента неуполномоченным лицом.

3.1.2. Компания обязана:

- Обеспечивать конфиденциальность информации, направляемой посредством сервиса коротких сообщений (СМС);
- Уведомлять Клиента о приостановлении возможности использования электронных документов, подписанных простой электронной подписью, Личного кабинета или иного согласованного Сторонами программного обеспечения путем размещения соответствующей информации на Сайте Компании;
- Приостановить доступ к Личному кабинету через использование сервиса коротких сообщений (СМС) и к возможности использования электронных документов, подписанных простой электронной подписью при поступлении от Клиента информации о нарушении конфиденциальности ключа простой электронной подписи, о нарушении конфиденциальности параметров доступа к Личному кабинету, об утрате доступа к номеру мобильного телефона. Такое приостановление осуществляется Компанией после получения информации, подтверждающей личность Клиента;
- Предоставлять по письменному запросу Клиента копии электронных документов.

3.2. **Права и обязанности Клиента**

3.2.1. Клиент вправе:

- Запрашивать у Компании копии электронных документов;
- Сменить номер мобильного телефона, направив в Компанию Заявление о смене номера мобильного телефона (Приложение № 3 к Соглашению). Такое заявление передается и подписывается непосредственно Клиентом или его уполномоченным представителем, действующим на основании нотариальной доверенности, в офисе Компании, либо передается в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью Клиента, являющегося стороной Соглашения об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи в корпоративной информационной системе ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал».

3.2.2. Клиент обязан:

- Обеспечивать конфиденциальность ключа простой электронной подписи, в том числе не допускать его использование другими лицами;
- Немедленно уведомлять Компанию по телефону об утрате доступа к номеру мобильного телефона;
- Немедленно уведомлять Компанию по телефону о нарушении конфиденциальности ключа простой электронной подписи;
- Не использовать ключ простой электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- В случае изменения данных, содержащихся в представленных при заключении настоящего Соглашения документах, Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Компанию с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения;

При этом если изменение данных затрагивает также иные отношения между Сторонами (в том числе возникшие на основании заключенного между Сторонами договора о брокерском обслуживании, депозитарного договора или договора доверительного управления ценными бумагами) и Клиентом было направлено уведомление об изменении данных и представлены копии подтверждающих документов в рамках иных отношении между Сторонами, то повторного предоставления подтверждающих документов для целей настоящего Соглашения не требуется;

- Обеспечивать конфиденциальность параметров доступа в Личный кабинет, иному программному обеспечению, предоставляющему возможность обмена электронными документами, подписанными простой электронной подписью;
- Принимать все необходимые меры для снижения возможных негативных последствий, которые могут возникнуть в результате реализации рисков использования электронного документооборота.

4. Дополнительные положения

4.1. Ответственность сторон

- 4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного одной Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.
- 4.1.2. Компания не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Компания обоснованно полагалась на сведения, сообщенные другой Стороной.
- 4.1.3. Компания не несет ответственность за убытки Клиента, возникшие в результате реализации рисков использования электронного документооборота, а в результате несоблюдения Клиентом обязанностей, установленных Соглашением.
- 4.1.4. Компания не несет ответственности за убытки, возникшие по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями в системах, линиях связи иных коммуникаций, через которые проходит передача информации.
- 4.1.5. Компания не несет ответственности за недоставку коротких текстовых сообщений (СМС) на номер мобильного телефона, если это обусловлено причинами, не зависящими от Компании.
- 4.1.6. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций коротких текстовых сообщений (СМС) на номере мобильного телефона, а также подписку на услугу коротких текстовых сообщений (СМС) у оператора мобильной связи.
- 4.1.7. Ответственность Сторон, неурегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

4.2. Расторжение Соглашения

- 4.2.1. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от Соглашения путем направления другой Стороне уведомления об отказе от Соглашения не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.
- 4.2.2. Уведомления об отказе от Соглашения могут передаваться как в виде документа, составленного в бумажной форме, так и в виде электронного документа, подписанного действующей усиленной неквалифицированной электронной подписью Клиента, являющегося стороной Соглашения об использовании усиленной

неквалифицированной электронной подписи в корпоративной информационной системе ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал».

4.2.3. В случае если Соглашение заключается с физическим лицом, предоставившим сведения для прохождения упрощенной идентификации через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, такое Соглашение заключается с отменительным условием (стороны ставят прекращение прав и обязанностей по Соглашению в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или не наступит): права и обязанности Сторон по Соглашению прекращаются, а Соглашение считается расторгнутым по истечении пятого рабочего дня с даты его заключения, если в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения Компанией не будет получено подтверждение совпадения представленных Заявителем сведений со сведениями, имеющимися в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

4.3. Прочие условия

4.3.1. Клиент не вправе осуществлять уступку (передачу) прав (требований) по Соглашению без письменного согласия Компании.

4.3.2. Претензионный порядок разрешения разногласий по Соглашению, является обязательным и считается соблюденным, если в течение 30 дней с даты получения Стороной соответствующей претензии другой Стороны, последняя не получит ответ на свою претензию.

4.3.3. Все споры, возникающие из или в связи с настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Компании, если это допускается законодательством Российской Федерации.

4.3.4. К отношениям Сторон по Соглашению подлежит применению право Российской Федерации.

Руководство по обеспечению безопасности при работе с электронными документами

1. Рекомендации к доверенной среде

- 1.1. На компьютере или ином оборудовании, с которого производится работа, должно быть установлено только лицензионное программное обеспечение. Установленное программное обеспечение должно регулярно обновляться.
- 1.2. Должна быть установлена лицензионная система антивирусной защиты с регулярными обновлениями. Все съемные носители, а также все загружаемые файлы и программы должны проверяться на наличие вирусов.
- 1.3. Запрещается использовать функцию «автоматического выполнения» для съемных носителей и компакт-дисков.
- 1.4. По возможности, необходимо использовать программные средства фильтрации трафика, ограничение IP-диапазона, блокировки сетевых атак.
- 1.5. Запрещается производить работы в системе с общедоступных компьютеров, например, из интернет-кафе.

2. Рекомендации к идентификации и аутентификации

- 2.1. Для работы с ключами простой электронной подписи и Личным кабинетом должна быть предусмотрена отдельная учетная запись с правами пользователя.
- 2.2. Идентификация и аутентификация пользователя в системе производятся с помощью логина-пароля. Пароли всех пользователей системы должны быть уникальными, не допускается установка одинаковых паролей на учетную запись и на вход в систему.
- 2.3. Для формирования паролей необходимо использовать различные типы символов: прописные, строчные буквы, цифры, специальные знаки и символы.
- 2.4. Пароли должны быть длиной не менее 8 символов и состоять из различных типов символов.
- 2.5. В настройках конфиденциальности мобильного телефона, используемого для получения СМС с ключом простой электронной подписи, рекомендуется установить пароль доступа к телефону.
- 2.6. Рекомендуется отключить отображение содержимого поступающих сообщений на заблокированном экране мобильного телефона, используемого для получения СМС с ключом простой электронной подписи.
- 2.7. В качестве пароля не рекомендуется устанавливать:
 - фамилию (имя или отчество) пользователя, а также его логин;
 - комбинацию символов, которая радикальным образом не отличается от предыдущих паролей, в том числе создается путем приращения;
 - отдельные слова русского или английского языка, жаргонные термины или иные удобные для подбора элементы;
 - отдельные слова русского языка, набираемые в латинском регистре или отдельные слова английского языка, набираемые в русском регистре;
 - общепринятые сокращения или их сочетания;
 - персональные сведения - номера телефонов, дни рождений, серия, номер документа, удостоверяющего личность и т.п.;
 - только цифровые символы.
- 2.8. Плановая смена паролей должна проводиться не реже, чем раз в 90 дней.
- 2.9. Не допускается:
 - сообщать кому-либо (разглашать) свой пароль;
 - оставлять свой пароль на бумажном носителе в любом месте, кроме сейфа или шкафа с замком;
 - выводить пароль в открытом виде на принтер, дисплей и другие внешние устройства отображения информации;

- предоставлять доступ в систему другим лицам по своему идентификатору и паролю;
- использовать программную опцию сохранения пароля в памяти системы.



Заявление о присоединении к Соглашению об использовании простой электронной подписи	
в Общество с ограниченной ответственностью «ИК ВЕЛЕС Капитал»	
ФИО заявителя	
Паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего паспорт органа, дата выдачи)	
Телефон	
Дата Заявления	
Заполняется при дистанционной подаче заявления, когда личность заявителя идентифицируется через СМЭВ ¹ , желательно указать все данные ² .	
СНИЛС ³	
ИНН ⁴	
Номер полиса ОМС ⁵	

- (А) Настоящее Заявление о присоединении к Соглашению об использовании простой электронной подписи (далее - Соглашение) является предложением лица, персональные данные которого указаны выше, адресованным Обществу с ограниченной ответственностью «ИК ВЕЛЕС Капитал» (ОГРН 1027700098150, 123610, г. Москва, Краснопресненская набережная, д. 12, под. 7, эт. 18) (далее - Компания), о заключении Соглашения на условиях, определяемых настоящим заявлением и Соглашением.
- (В) Принятие (акцепт) настоящего Заявления осуществляется Компанией путем совершения действий по выполнению условий Соглашения после получения подписанного заявителем Заявления, в том числе принятием (акцептом) Компанией предложения о заключении Соглашения могут являться:
- направление Компанией заявителю уведомления о заключении Соглашения;
 - предоставление заявителю доступа к Личному кабинету.
- (С) Принятие (акцепт) Компанией предложения о заключении с заявителем Соглашения способом, указанным в разделе (В) настоящего Заявления, является в соответствии с п. 3 ст. 434 Гражданского кодекса соблюдением письменной формы договора.
- (D) О принятии (акцепте) Компанией предложения о заключении Соглашения Компания направляет заявителю уведомление о заключении Соглашения с указанием реквизитов (дата и номер) Соглашения. Такое уведомление направляется Компанией с использованием функциональных возможностей Личного кабинета.
- (E) Датой заключения между заявителем и Компанией Соглашения является дата, указанная в уведомлении Компании о заключении Соглашения.

I. Присоединение к Соглашению об использовании простой электронной подписи

1. Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ полностью и безусловно принимаю условия Соглашения, размещенного на странице Компании в сети Интернет по адресу: www.veles-capital.ru:

Подписанием настоящего Заявления подтверждаю, что с условиями Соглашения, размещенным на странице Компании в сети Интернет по адресу: www.veles-capital.ru, в том числе с условиями и порядком использования электронной подписи, ознакомлен и согласен, их содержание мне полностью понятно. О праве Компании в одностороннем порядке вносить изменения в Соглашение уведомлен. Обязуюсь на регулярной основе отслеживать актуальность Соглашения.

2. С даты заключения Соглашения принимаю на себя права и обязанности Клиента, как они описаны в Соглашении.

¹ Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

² Применяется для случаев подписания заявления Вариантом 2 раздела II Порядок подписания Заявления.

³ Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда РФ.

⁴ Идентификационный номер налогоплательщика.

⁵ Номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица.

3. Подписывая настоящее Заявление, заявляю, что являюсь дееспособным физическим лицом.
4. Подписывая настоящее Заявление, подтверждаю, что уведомлен о рисках, возникающих при использовании электронных документов, подписанных электронной подписью, возникающие риски мне понятны и принимаются мною; обязуюсь принимать все необходимые меры для снижения возможных негативных последствий, которые могут возникнуть в результате реализации рисков;

ознакомлен с мерами, необходимыми для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, изложенных в Руководстве по обеспечению безопасности при работе с электронными документами (Приложение № 1 к Соглашению) и обязуюсь соблюдать содержащиеся в нем рекомендации.
5. Присоединяясь к Соглашению, признаю информацию в электронной форме, подписанную простой электронной подписью в соответствии с условиями Соглашения, электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.
6. При использовании простой электронной подписи обязуюсь:
 - обеспечивать конфиденциальность ключа простой электронной подписи, в частности не допускать его использование другими;
 - уведомлять Компанию о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
 - не использовать ключ простой электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
7. Присоединяясь к Соглашению, соглашаюсь с тем, что простой электронной подписью могут быть подписаны любые электронные документы, в отношении которых Регламентом осуществления брокерской деятельности ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал», Клиентским регламентом (Условия осуществления депозитарной деятельности) депозитария ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал», Регламентом осуществления ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал» деятельности по доверительному управлению ценными бумагами, Соглашением об использовании простой электронной подписи, Соглашением об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи в корпоративной информационной системе ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал», функциональными возможностями Личного кабинета, иного программного обеспечения, позволяющего создавать и отправлять в Компанию электронные документы, подписанные простой электронной подписью, а также договорами (соглашениями), заключенными между мной и Компанией, предусмотрена возможность использования простой электронной подписи.

II. Порядок подписания Заявления

<input type="checkbox"/>	<p><i>Вариант 1:</i></p> <p>Дистанционный способ (п. 1.4.4. Соглашения) посредством страницы Компании в сети Интернет по адресу: www.veles-capital.ru</p> <p>может применяться физическим лицом – гражданином РФ, при условии, что он не выступает в гражданском обороте в качестве индивидуального предпринимателя при присоединении к Соглашению, имеет подтвержденную учетную запись на портале государственных услуг (gosuslugi.ru)</p> <p>Выбирая настоящий вариант подписания Заявления подтверждаю, что признаю Заявление, составленное в виде электронного документа в порядке, установленном п. 1.4.4.1 Соглашения и подписанное простой электронной подписью (как она определена п. 1.4.4 Соглашения), равнозначным заявлению, составленному на бумажном носителе и подписанному моей собственноручной подписью;</p> <p>обязуюсь соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи</p>
<input type="checkbox"/>	<p><i>Вариант 2:</i></p> <p>Дистанционный способ (п. 1.4.4. Соглашения) посредством страницы Компании в сети Интернет по адресу: www.veles-capital.ru</p> <p>может применяться физическим лицом – гражданином РФ, при условии, что он предоставил сведения, необходимые для прохождения упрощенной идентификации через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Выбирая настоящий вариант подписания Заявления подтверждаю, что признаю Заявление, составленное в виде электронного документа в порядке, установленном п. 1.4.4.2 Соглашения и подписанное простой электронной подписью (как она определена п. 1.4.4 Соглашения), равнозначным заявлению, составленному на бумажном носителе и подписанному моей собственноручной подписью;</p> <p>обязуюсь соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи</p>
<input type="checkbox"/>	<p><i>Вариант 3:</i></p> <p>Предоставление Заявления в виде бумажного документа</p> <p>может применяться любыми физическими лицами</p>

Вариант 4:



Предоставление Заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью

может применяться физическими лицами, являющимися стороной Соглашения об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи в корпоративной информационной системе ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал» и имеющими действующую усиленную неквалифицированную электронную подпись

III. Подпись

Я ознакомлен и путем подписания настоящего Заявления подтверждаю свое согласие с тем, что Общество с ограниченной ответственностью «ИК ВЕЛЕС Капитал» (место нахождения: 123610, РФ, г. Москва, Краснопресненская, наб., д. 12, под. 7, эт. 18) (далее – Компания) будет в соответствии с ФЗ «О персональных данных» осуществлять обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем Заявлении, а также в иных документах, предоставляемых мною Компании. Согласие предоставляется на сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Целью обработки персональных данных является идентификация Компанией заявителя, установление и поддержания с ним договорных отношений, обеспечение реализации сторонами Соглашения прав и надлежащего исполнения обязанностей по Соглашению. Сроки обработки персональных данных: с даты предоставления данных Компании и в течение 5 (пяти) лет с наиболее поздней даты: со дня предоставления данных Компании или со дня прекращения договорных отношений с Компанией, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие письменно сообщив об этом Компании.

Подпись заявителя	
ФИО	Подпись/ Идентификатор простой электронной подписи, Подтверждение корректности ключа простой электронной подписи (для случая дистанционного направления заявления)



Заявление о смене номера мобильного телефона	
в Общество с ограниченной ответственностью «ИК ВЕЛЕС Капитал»	
ФИО заявителя	
Паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего паспорт органа, дата выдачи)	
Дата Заявления	

Прошу Общество с ограниченной ответственностью «ИК ВЕЛЕС Капитал» (далее - Компания) использовать в качестве номера мобильного телефона, используемого Компанией для направления мне текстовых коротких сообщений (СМС) в качестве кода простой электронной подписи в соответствии с Соглашением об использовании простой электронной подписи, а также для входа в Личный кабинет нижеуказанный номер мобильного телефона:

Подпись заявителя	
ФИО	Подпись

Заполняется работником ООО «ИК ВЕЛЕС Капитал» (в случае предоставления заявления в бумажном виде)

Отметка о принятии заявления		
Дата, время	Подпись	ФИО уполномоченного лица